

Guia GSS - Gestão de Suporte de Sistemas

Perfil - Suporte Regional

Sumário

Apresentação.....	6
Acesso.....	6
Sistemas atendidos pelo GSS.....	7
SARA - Opções disponíveis.....	8
Unidades	9
➤ Consulta Unidade Sem Movimento - SE.....	9
➤ Consulta Unidades não Fechadas.....	9
➤ Consultar Unidades Abertas (DC).....	9
➤ Consulta Cadastro Unidade.....	9
➤ Alterar DH Unidade.....	9
➤ Consultar Abertura Fechamento Unidade.....	10
➤ Habilitar Unidade - Agendamento.....	10
➤ Habilitar Unidades - SE - Agendamento	10
➤ Consultar Agendamentos	10
Terminal	11
➤ Alterar terminal SARAPOS	11
➤ Verificar Status Terminal.....	11
➤ Consultar Dados Terminal	11
➤ Consultar PDV do Terminal.....	11
➤ Consultar Terminais Unidades	12
➤ Cadastro REATE	12
➤ Transferir Terminal.....	12
Usuários	13
➤ Associar/Desassociar - Cartão/Usuário	13
➤ Alterar Lotação	13
➤ Desbloqueio de Sessão	13
➤ Libera Usuário sem Estoque.....	13
➤ Libera Usuário Demitido	13
➤ Altera Lotação e/ou Perfil do Usuário.....	14
➤ Libera Usuário em Férias	14
➤ Alterar Lotação Adm-REG-NAC	14
➤ Altera Nome Operador	14
➤ Acerta Erro Backup Histórico	14
➤ Consulta Movimento Caixa	15

Cliente.....	16
➤ Consulta Unidade de Vinculação	16
➤ Alteração Unidade de Vinculação	16
➤ Cadastro Cliente	16
➤ Consulta Cartão Postagem	16
Caixa Postal	17
➤ Mapa de Ocupação	17
➤ Consulta Caixa Postal	17
Financeiro.....	18
➤ Ajuste Numerário Caixa - AGF	18
➤ Cancela Recolhimento Numerário.....	18
➤ Consulta Conta Bancária.....	18
➤ Fecha Atendimento Vazio	18
➤ Desativar Conta Bancária.....	18
➤ Consultar Movimento Financeiro	19
➤ Consultar Tele Sena	19
➤ Consultar Nota Fiscal.....	19
➤ Consultar Regularização SPN.....	19
Etiquetas	20
➤ Consultar Faixas de Etiquetas	20
➤ Limpa Faixa de Etiquetas.....	20
➤ Limpa Etiquetas GRP	20
➤ Consultar Etiquetas Excluídas.....	20
➤ Consulta Cancelamento de Etiquetas.....	20
Estampa/Selo 2D.....	22
➤ Transfere Estampas 2D.....	22
➤ Consulta Estampas 2D.....	22
Objetos postais.....	23
➤ Baixar Objeto - Motivo Outros	23
➤ Limpar Baixa de Objeto.....	23
➤ Excluir Objeto Interno +6 Meses.....	23
➤ Troca Código de Serviço - Entrega Interna.....	23
➤ Consultar Postagem Objeto	24
➤ Consulta Remetente - Destinatário	24
Expedidor	25
➤ Excluir Lista de Registro	25
➤ Excluir Nota de Despacho	25

➤ Excluir Objeto Registrado.....	25
➤ Excluir Objeto em Devolução.....	25
Lista de postagem.....	26
➤ Consulta Listas Pendentes	26
➤ Consultar objetos – Lista Pendente	26
➤ Consultar Número da Lista – Objeto Interno.....	26
➤ Excluir Lista de Postagem.....	26
➤ Consulta PLP - Objeto.....	26
Produto - Estoque.....	28
➤ Consulta Nota Fiscal Pendente/Em apuração	28
➤ Consultar Recebimento Recolhimento.....	28
➤ Consultar Movimento Produto - Caixa	28
➤ Cancelamento GRP - GSRP	28
➤ Consultar Estoque Unidade.....	28
➤ Estorno - Falha Cartão de Crédito.....	29
➤ Consulta Suprimento Etiquetas	29
➤ Ajuste Estoque Tele Senas	29
➤ Consulta Suprimento Etiquetas	29
➤ Ajuste Estoque CARNÊ BAÚ.....	30
➤ Ajuste Estoque CHIP - Terceirizada.....	30
➤ Consulta Ajuste Estoque Produto.....	30
➤ Consulta Termo de Constatação.....	31
Cubometro	32
➤ Limpa Objeto na Grid de Postagem.....	32
➤ Limpeza Pré Postagem - PPN	32
➤ Consulta Cubagem.....	32
Máquina de franquear	33
➤ Desbloqueio MF	33
➤ Consulta Máquina de Franquear	33
➤ Ajuste Contador Máximo - MF.....	33
➤ Consulta Registro Zerado.....	33
➤ Exclui Registro Duplicado.....	33
MAV	34
➤ Gerar BDF.....	34
➤ Gerar MAV	34
Contingências	35
SARA EXPEDIDOR	35

➤ Atualizar SARA Expedidor	35
➤ Atualizar Listas de Postagem	35
➤ Cliente - Endereço.....	35
➤ Atualizar Tipo Postal - Etiqueta	35
➤ Atualizar Forma de Pagamento ERP.....	35
➤ Contrato	36
Relatórios	37
➤ Estoque de Etiquetas.....	37
➤ Notas Fiscais - Prejuízo a Apurar	37
➤ Consulta Estoque Telesenas.....	37
➤ DH das unidades da SE	37
MDV - Opções disponíveis	38
Suporte MDV	39
➤ Cadastrar Unidade.....	39
➤ Consultar Unidade	39
➤ Consultar Terminal Ativo	39
Relatórios	40
➤ Distribuição de Versão	40

Apresentação

A GSAT - Gerência de Suporte ao Atendimento, responsável pela gestão do SARA - Sistema de Automação da Rede de Atendimento, tem a missão de fornecer suporte funcional de 3º nível à Rede de Atendimento e disponibilizar às Superintendências as ferramentas e informações essenciais para que possam oferecer suporte de 2º nível às unidades. Entre essas ferramentas e informações, destaca-se o GSS - Gestão de Suporte de Sistemas.

O GSS é uma ferramenta web acessível de qualquer lugar, projetada para proporcionar um suporte mais rápido e seguro. Ela inclui opções de contingência desenvolvidas para garantir um suporte eficaz aos sistemas de atendimento. A seguir, estão alguns dos benefícios oferecidos pelo GSS:

- Login Único Id Correios;
- Menu Dinâmico por Perfil;
- Registro de Log/Consulta das transações;
- Agilidade no desenvolvimento de novas opções;
- Autonomia ao Suporte Funcional/Unidades;

Este guia tem o objetivo de organizar as informações essenciais para o uso adequado do GSS, apresentando-as de maneira uniforme e clara para garantir uma compreensão fácil e eficaz por parte do público-alvo.

Acesso

Para acessar o GSS clique [aqui](#).

O acesso ao GSS é feito por meio do login no ID Correios, para usuários internos, matrícula e senha de rede e para usuário externo, CPF e senha cadastrada no ID Correios. Para isso, o usuário deverá estar habilitado previamente no GSS e as opções serão apresentadas de acordo com o **perfil do usuário**.

Entre com seu usuário e senha

Usuário

Senha

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#)

[Cadastrar](#)

Por razões de segurança, por favor clique em Sair e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Sistemas atendidos pelo GSS

- SARA
- MDV

SARA - Opções disponíveis

Menus e opções disponíveis com reflexo em operações do sistema de atendimento

SARA

Unidades

➤ Consulta Unidade Sem Movimento - SE

Utilizada para consultar as unidades **SEM movimento na data informada**, no resultado é apresentado a data do último do movimento fechado, que pode ser anterior ou posterior a data informada.

Dados solicitados:

Superintendência/SE
Data do Movimento

➤ Consulta Unidades não Fechadas

Utilizada para consultar as unidades com movimento aberto no período informado, por superintendência. A consulta retornará todas as unidades com movimento aberto com data retroativa a data atual.

Dados solicitados:

Superintendência/SE

➤ Consultar Unidades Abertas (DC)

Utilizada para consultar as unidades com movimento aberto na **data corrente**.

Dado solicitado:

Superintendência/SE

➤ Consulta Cadastro Unidade

Utilizada para consultar os dados de cadastro da unidade no SARA.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Alterar DH Unidade

Utilizada para alterar o DH da unidade, essa alteração será válida somente para o dia corrente, no dia seguinte o DH será atualizado conforme dados do ERP.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
DH Postagem

➤ Consultar Abertura Fechamento Unidade

Utilizada para consultar data/hora de abertura/fechamento de uma ou mais unidades no período informado, o período não pode ser superior a 31 dias. Nessa opção também é possível verificar a Matrícula responsável pelo fechamento - Mat.Fechamento.

Dados solicitados:

Abrangência da Consulta
Superintendência
Unidade (STO/MCU)
Data Inicial
Data Final

➤ Habilitar Unidade - Agendamento

Utilizada para agendar a habilitação pontual da unidade no SARA para trabalhar sábado, domingo ou feriado. A habilitação será válida somente para a data do agendamento, no dia seguinte o cadastro da unidade será atualizado com os dados do ERP.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Data

➤ Habilitar Unidades - SE - Agendamento

Utilizada para agendar a habilitação das unidades de uma SE específica no SARA, para trabalhar sábado, domingo ou feriado. A habilitação será válida somente para a data do agendamento, no dia seguinte o cadastro da unidade será atualizado com os dados do ERP.

Dados solicitados:

Superintendência/SE
Data do Agendamento

➤ Consultar Agendamentos

Utilizada para consultar todos os agendamentos ativos, programados por meio do GSS.

Dados solicitados:

Interface
Início Busca
Final Busca

Terminal

➤ Alterar terminal SARAPOS

Utilizada para habilitar um terminal para operar com a Certificação Digital. Não é necessário preencher todos os campos, basta informar apenas um dos dados do terminal e clicar em pesquisar. Habilitar o SARA POS e Confirmar.

Dados solicitados:

Terminal
Unidade (STO/MCU)
Num. Série PINPAD
Nome da Rede
Endereço Físico

OBS: O SARA POS é de uso exclusivo para atendimento por videoconferência no caso da certificação digital, não podendo ser utilizado para atendimento presencial.

➤ Verificar Status Terminal

Utilizada para verificar se o movimento do terminal está aberto ou fechado. Principalmente para detectar se um terminal foi fechado no SARA e continua aberto no SAF (ou vice-versa).

OBS: o SAF foi descontinuado.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consultar Dados Terminal

Utilizada para consultar informações (STO, número do PIN pad, etc.) do terminal, facilitando a procura de determinado MAC Adress que se encontra cadastrado, porém, não é visualizado no SARA, isso porque, quando a unidade de vinculação do terminal não possui REOP o SARA não permite a consulta do terminal no SARA.

Dado solicitado:

MAC Adress

OBS: Informe o MAC Adress em maiúsculo e com os traços. Exemplo: “00-19-B9-FB-E2-58”

➤ Consultar PDV do Terminal

Utilizada para consultar dados do terminal SITEF, ou seja, terminais aptos a transacionar cartões de crédito/débito.

Dado solicitado:

Número do Terminal SITEF

OBS: É possível identificar o número do Terminal SITEF pela opção consultar Terminais Unidades, campo T.E.F S/N.

➤ Consultar Terminais Unidades

Utilizada para consultar todos os terminais cadastrados para determinada Unidade.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Cadastro REATE

Esta funcionalidade permite cadastrar uma REATE temporariamente para determinado STO/MCU. Esse cadastro é utilizado para que seja possível consultar os terminais cadastrados para aquela unidade no SARA.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Transferir Terminal

Esta funcionalidade permite transferir terminais válidos de uma unidade para outra, sem a necessidade de cadastro de um novo terminal na unidade de destino do terminal físico (CPU).

Dado solicitado:

Número do STO/MCU

Usuários

➤ Associar/Desassociar - Cartão/Usuário

Utilizada para associar e desassociar usuários com as validações necessárias em substituição ao menu do SARA.

Dado solicitado:

Agência origem usuário (STO/MCU)
Agência destino usuário (STO/MCU)

- Ao digitar o STO/MCU o GSS irá apresentar a relação dos empregados/cartões da unidade de origem e a relação dos cartões disponíveis na unidade de destino.
- Somente será possível desassociar empregados que estejam com o valor N nos campos, SALDO DEVEDOR, ESTOQUE e CAIXA_ABERTO.

➤ Alterar Lotação

Utilizada para alterar a lotação do usuário no SARA. Para realizar essa alteração o usuário não poderá estar associado a um cartão.

Dados solicitados:

Matrícula do Usuário
Unidade Destino (STO/MCU)

➤ Desbloqueio de Sessão

Utilizada para desbloquear a sessão do usuário quando aparece a mensagem “Usuário já se encontra logado em outro terminal” no SARA.

Dado solicitado:

Matrícula ou CPF

➤ Libera Usuário sem Estoque

Utilizada para liberar o usuário sem estoque quando o SARA não permite a desassociação do cartão do usuário, mesmo após recolher todos os produtos do caixa.

Dado solicitado:

Matrícula ou CPF

➤ Libera Usuário Demitido

Utilizada para reativar o funcionário demitido para que a Unidade possa recolher todos os seus produtos e/ou realizar ajustes de saldo e posteriormente desassociar o cartão do mesmo.

Dados solicitados:

Matrícula do Operador
Unidade do Operador (STO/MCU)
Matrícula do Autorizador (CRE)

➤ **Altera Lotação e/ou Perfil do Usuário**

Utilizada para corrigir problemas decorrentes de divergência no perfil/cartão do usuário, principalmente usuários volante/itinerante (usuários lotados numa Unidade, prestando serviço em outra).

Dados solicitados:

Matrícula do Usuário
Matrícula do Executor (Suporte)
Número da OS

➤ **Libera Usuário em Férias**

Utilizada para liberar o acesso ao SARA de empregado em período de férias. Essa contingência é utilizada para ajustes que requerem o acesso nesse período.

Dados solicitados:

Matrícula do Funcionário
Matrícula do Autorizador (CRE)

➤ **Alterar Lotação Adm-REG-NAC**

Utilizada para alterar a lotação do Adm. Regional e Adm. Nacional no SARA.

Dados solicitados:

Matrícula
Unidade Destino (STO/MCU)

➤ **Altera Nome Operador**

Utilizada para corrigir nome de empregado cadastrado incorretamente, válida somente para empregados terceirizados.

Dado solicitado:

CPF Terceiros

➤ **Acerta Erro Backup Histórico**

Utilizada para correção do “Erro Backup Histórico”.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Data Movimento

➤ **Consulta Movimento Caixa**

Utilizada para verificar os movimentos de abertura e fechamento do caixa de atendimento de determinado empregado no sistema SARA.

Dados solicitados:

Matrícula / CPF
Início Busca
Final Busca

Cliente

➤ Consulta Unidade de Vinculação

Utilizada para consultar a unidade de vinculação do cliente. Essa opção é utilizada para verificar onde foi feito o cadastro do cliente para que seja possível a sua transferência ou a alteração do endereço.

Dado solicitado:

Identificação do Cliente (CPF ou CNPJ)

➤ Alteração Unidade de Vinculação

Utilizada para alterar a unidade de vinculação do cliente para permitir que outra unidade atualize o endereço quando solicitado pelo próprio cliente. Somente é possível alterar a vinculação de clientes do tipo agência e que não tenham caixas postais assinadas ou quando a assinatura da caixa postal é na unidade de destino.

Dados solicitados:

Identificação do Cliente (CPF ou CNPJ)
Unidade Destino (STO/MCU)

➤ Cadastro Cliente

Utilizada para consultar o cadastro de determinado cliente e caso haja mais de um cadastro para o mesmo cliente, permite a desativação de um dos cadastros para que seja possível a transferência de vinculação do cliente por meio da opção “Alteração Unidade de Vinculação”. Somente será possível desativar cliente do tipo Agência, e se houver mais de um cadastro desse tipo para o cliente consultado.

Dado solicitado:

Identificação do Cliente (CPF ou CNPJ)

OBS: O CPF/CNPJ deverá ser informado sem ponto e traços, ou seja, somente números.

➤ Consulta Cartão Postagem

Utilizada para consultar o cadastro do cartão de postagem de determinado cliente.

Dado solicitado:

Número do Cartão de Postagem

Caixa Postal

➤ Mapa de Ocupação

Utilizada para consultar a quantidade de caixas postais disponíveis, alugadas e inativas na unidade.

Dados solicitados:

Abrangência
Por unidade (STO/MCU)
Por Superintendência (SE)

➤ Consulta Caixa Postal

Utilizada para consultar as caixas postais vinculadas à unidade informada. Nessa opção, será possível consultar o histórico, alterar/corrigir a vigência ou liberar a caixa postal para nova assinatura, ou para transferência entre caixas postais do mesmo bloco.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

Financeiro

➤ Ajuste Numerário Caixa - AGF

Utilizada para inserção do Valor a Recolher, no campo Recolhimento de Numerário. Essa inserção é necessária quando há valor positivo no demonstrativo financeiro e este valor não é replicado na tela de recolhimento.

O ajuste feito nessa opção não altera o saldo da unidade e é restrito às unidades terceirizadas.

Dados solicitados:

CPF
Valor a ajustar

➤ Cancela Recolhimento Numerário

Utilizada para cancelar o Recolhimento de Numerário pendente do Caixa para o CRE, quando o fechamento do caixa ocorre antes do aceite pelo CRE e com isso o CRE não consegue aceitar ou cancelar o recolhimento pendente no SARA.

Dado solicitado:

Matrícula/CPF

➤ Consulta Conta Bancária

Utilizada para consultar as contas bancárias ativas na unidade informada.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Fecha Atendimento Vazio

Utilizada para fechar o atendimento quando, ao tentar finalizá-lo, o SARA apresenta a mensagem “Erro ao finalizar o atendimento vazio”.

Dados solicitados:

Matrícula/CPF do Operador
Unidade (STO/MCU) do Operador

➤ Desativar Conta Bancária

Utilizada para desativar uma conta bancária ativa na unidade informada.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)

Conta

➤ Consultar Movimento Financeiro

Utilizada para consultar a movimentação financeira (Suprimento/Recolhimento) entre o CRE e os Caixas.

Dados solicitados:

Matricula/CPF
Unidade (STO/MCU)
Data

➤ Consultar Tele Sena

Utilizada para consultar o cadastro da Telesena no SARA.

Dado solicitado:

Código Telesena

➤ Consultar Nota Fiscal

Utilizada para consultar documentos fiscais de suprimento, quando estes não estiverem disponíveis no SARA para recebimento.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Número NF

➤ Consultar Regularização SPN

Utilizada para consultar os objetos que foram regularizados nas contas 55565 ou 54470 por SE e data do movimento.

Dados solicitados:

Superintendência
Movimento

Etiquetas

➤ Consultar Faixas de Etiquetas

Utilizada para consultar etiquetas no SARA.

Dados solicitados:

Produto (Código MAT)
Faixa Inicial (Informar a etiqueta inicial sem as siglas e sem o dígito)
Faixa Final (Informar a etiqueta final sem as siglas e sem o dígito)

➤ Limpa Faixa de Etiquetas

Utilizada para exclusão de determinada faixa de etiquetas no SARA, com ou sem reaproveitamento. A limpeza será com reaproveitamento se for possível a Unidade reutilizar as etiquetas. Sem reaproveitamento as etiquetas serão limpas do estoque da Unidade ou usuário, porém, permanecerão na Faixa SARA e Produto Faixa - Utilizada ou Cancelada.

Dados solicitados:

Produto (Código MAT)
Faixa Inicial (Informar a etiqueta inicial sem as siglas e sem o dígito)
Faixa Final (Informar a etiqueta final sem as siglas e sem o dígito)
Reaproveitamento (Sim/Não)

➤ Limpa Etiquetas GRP

Utilizada para limpar as etiquetas “presas” em uma GRP, quando houver remanejamento de etiquetas entre as unidades e órgão supridor.

Dado solicitado:

Movimento da GRP

➤ Consultar Etiquetas Excluídas

Utilizada para consultar o log de exclusão da etiqueta informada.

Dados solicitados:

Produto (Código MAT)
Faixa Inicial (Informar a etiqueta inicial sem as siglas e sem o dígito)
Faixa Final (Informar a etiqueta final sem as siglas e sem o dígito)

➤ Consulta Cancelamento de Etiquetas

Utilizada para consultar o registro referente ao cancelamento da etiqueta.

Dados solicitados:

Etiqueta
Tipo de Retorno

Estampa/Selo 2D

➤ Transfere Estampas 2D

Utilizada para transferir o estoque total das estampas 2D de uma unidade para outra quando a unidade de origem estiver em processo de fechamento.

Dados solicitados:

Unidade Origem (STO/MCU)

➤ Consulta Estampas 2D

Utilizada para pesquisar a faixa da estampa 2D informada.

Dados solicitados:

Produto (Código MAT)

Faixa Inicial

Faixa Final

Objetos postais

➤ Baixar Objeto - Motivo Outros

Utilizada para baixar o objeto interno cadastrado e pendente de entregue/baixa, nesse caso é gravado o motivo de baixa “Outros” e o evento não vai para o SRO. Utilizado quando o usuário já realizou a entrega ou baixa do objeto por meio do SRO.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Etiqueta

➤ Limpar Baixa de Objeto

Utilizada para limpar a baixa do objeto interno para que a unidade consiga realizar a entrega interna ou nova baixa, lembrando que a alteração é feita somente no SARA, ou seja, o evento anterior continuará no SRO.

OBS: Essa opção não exclui o cadastro do objeto interno e sim o disponibiliza para nova baixa/entrega.

Dado solicitado:

Etiqueta

➤ Excluir Objeto Interno +6 Meses

Utilizada para excluir o cadastro do objeto interno baixado há mais de seis meses para situações de etiquetas que foram reiniciadas e que a unidade precisa realizar um novo cadastro de objeto interno. Lembrando que a exclusão é feita somente no SARA, ou seja, o evento anterior continuará no SRO.

Dado solicitado:

Etiqueta

➤ Troca Código de Serviço - Entrega Interna

Utilizada para trocar o código do serviço principal cadastrado na entrega interna quando o usuário cadastra o código do serviço errado para o objeto interno.

Dados solicitados:

Etiqueta
Serviço Errado
Serviço Correto
Unidade (STO/MCU)
Matrícula Autorizador (CRE)

➤ Consultar Postagem Objeto

Utilizada para consultar os dados da postagem do objeto informado.

Dado solicitado:

Etiqueta

➤ Consulta Remetente - Destinatário

Utilizada para consultar os dados do Remetente/Destinatário do objeto informado.

Dado solicitado:

Etiqueta

MANTIC - MÓDULO 5 - CAPÍTULO 25

2.2 Procedimentos de Todos os Colaboradores dos Correios

2.2.1 Conhecer a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

2.2.2 Zelar pela privacidade dos dados pessoais durante o seu tratamento.

Expedidor

➤ Excluir Lista de Registro

Utilizada para excluir Lista de Registro **suspensa** no SARA expedidor, cujos objetos contidos na lista já tenham sido expedidos no SRO.

Dado solicitado:

Código da Lista

OBS: Somente é possível excluir listas suspensas.

➤ Excluir Nota de Despacho

Utilizada para excluir Nota de Despacho **suspensa** no SARA expedidor.

Dado solicitado:

Código da Nota

➤ Excluir Objeto Registrado

Utilizada para excluir pontualmente um objeto da tela de expedição do SARA, objeto registrado. Essa opção permite a exclusão de mais de um objeto, desde que todos os registros sejam relacionados no campo informado.

Dado solicitado:

Código do Objeto

➤ Excluir Objeto em Devolução

Utilizada para excluir pontualmente um objeto da tela de expedição do SARA, objeto em devolução. Essa opção permite a exclusão de mais de um objeto, desde que todos os registros sejam relacionados no campo informado.

Dado solicitado:

Código do Objeto

Lista de postagem

➤ Consulta Listas Pendentes

Utilizada para consultar as Listas de Postagens (PLP ou Arquivo local) pendentes por unidade, ou seja, incorporados no SARA e não postados. A consulta é feita por STO/MCU ou por Superintendência.

Dado solicitado:

Abrangência
Por unidade (STO/MCU)
Por Superintendência (SE)

➤ Consultar objetos - Lista Pendente

Utilizada para consultar os objetos vinculados a uma Lista de Postagem (PLP/Arquivo local) incorporada no SARA e não postada.

Dado solicitado:

Número da Lista

➤ Consultar Número da Lista - Objeto Interno

Utilizada para consultar se o objeto interno pertence à uma Lista de Postagem (PLP ou Arquivo local) incorporada no SARA e não postada, ou seja, pendente.

Dado solicitado:

Número do Objeto

➤ Excluir Lista de Postagem

Utilizada para excluir Lista de Postagem (PLP ou Arquivo local) pendentes, ou seja, incorporados no SARA e não postados, quando a unidade não consegue excluir diretamente no SARA. Essa exclusão não isenta a unidade de regularizar a postagem/faturamento dos objetos, quando for o caso.

Dado solicitado:

Número da Lista

➤ Consulta PLP - Objeto

Utilizada para consultar a PLP de determinado objeto. Lembrando que existem objetos que não estão vinculados à uma PLP, são objetos de arquivos locais ou objeto gerado na PPN.

Dado solicitado:

Etiqueta

Produto - Estoque

➤ Consulta Nota Fiscal Pendente/Em apuração

Utilizada para consultar, por SE ou por unidade, se existem Notas Fiscais / Pautas pendentes ou em apuração. Nessa opção é possível exportar o resultado para um arquivo no formato Excel.

Dados solicitados:

Abrangência
Por unidade (STO/MCU)
Por Superintendência (SE)

➤ Consultar Recebimento Recolhimento

Utilizada para consultar o Recebimento/Recolhimento de produtos da Unidade para outra Unidade ou CD Oeste/Leste.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Data do Movimento

➤ Consultar Movimento Produto - Caixa

Utilizada para consultar as movimentações de produtos dos Caixas para o CRE e do CRE para os Caixas

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Matrícula
Data do Movimento

➤ Cancelamento GRP - GSRP

Utilizada para cancelar as GRP/GSRP que estão pendentes e que não seja possível receber ou cancelar no SARA.

Dado solicitado:

Número do Movimento

➤ Consultar Estoque Unidade

Utilizada para consultar a posição do Estoque da Unidade.

Dado solicitado:

Abrangência
Por unidade (STO/MCU)
Por Superintendência (SE)

➤ Estorno - Falha Cartão de Crédito

Utilizada para realizar o ajuste do estoque divergente, decorrente do estorno de venda, com cartão crédito/débito, sem retorno do produto ao estoque do SARA. Regularização prevista no Guia de Regularização de Estoque.

Dado solicitado:

Ticket do Atendimento

➤ Consulta Suprimento Etiquetas

Utilizada para consultar a data de suprimento da etiqueta ou faixa de etiquetas, no estoque da unidade (CRE) ou no estoque do usuário (Caixa). O suprimento realizado no movimento atual somente será recuperado nessa consulta após o fechamento do movimento ao qual o suprimento foi realizado.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Produto (Código MAT)
Faixa Inicial (Informar a etiqueta inicial sem as siglas e sem o dígito)
Faixa Final (Informar a etiqueta final sem as siglas e sem o dígito)

➤ Ajuste Estoque Tele Senas

Utilizada para regularização de produtos do tipo Tele Sena:

Tele Senas Vencidas - Último evento ou eventos anteriores (OFÍCIO CIRCULAR Nº 48642146/2024 - GSAT-DERAT)

Tele Senas Semanais - Troca de títulos conforme (OFÍCIO CIRCULAR Nº 51555579/2024 - GSAT-DERAT)

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Produto (Código MAT)

➤ Consulta Suprimento Etiquetas

Utilizada para consultar a data de suprimento da etiqueta ou faixa de etiquetas, no estoque da unidade (CRE) ou no estoque do usuário (Caixa). O suprimento realizado no movimento atual somente será recuperado nessa consulta após o fechamento do movimento ao qual o suprimento foi realizado.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)

Produto (Código MAT)
Faixa Inicial (Informar a etiqueta inicial sem as siglas e sem o dígito)
Faixa Final (Informar a etiqueta final sem as siglas e sem o dígito)

➤ Ajuste Estoque CARNÊ BAÚ

Utilizada para regularização do produto carnê do baú pelo número do atendimento que gerou a divergência ou por incidente (extravio, roubo ou inutilização).

Dados solicitados:

Por atendimento:

No caso da regularização por atendimento, o GSS apresentará as opções abaixo e dependendo da opção escolhida será incluído ou excluído o produto no estoque da agência.

- Recebimento de Parcela quando deveria ser “venda” - Excluir
- Recebimento da primeira parcela do carnê EXTERNO - Incluir
- Recebimento de parcela como venda - Incluir

O parâmetro de entrada é o número do atendimento que causou a divergência no estoque (sobra/falta). O ajuste somente será concluído se o atendimento informado for recuperado e se este realmente for um atendimento referente ao produto carnê do baú.

Por Incidente:

O parâmetro de entrada será o STO/MCU da unidade e somente será possível a exclusão.

➤ Ajuste Estoque CHIP - Terceirizada

Utilizada para regularização do CHIP - Correios Celular na rede terceirizada (excluir). Ao solicitar a regularização, o GSS irá validar se a unidade é uma unidade terceirizada, caso seja, o GSS dará continuidade a regularização.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consulta Ajuste Estoque Produto

Utilizada para consultar os log registrados a partir das regularizações de estoque feitas por meio do GSS. Opções contempladas nessa consulta:

Dado solicitado:

Tipo de Ajuste

Ajuste Estoque Carnê Baú
Ajuste Estoque Telesena
Ajuste Estoque Unidade
Ajuste Estoque CHIP

Início Busca

Final Busca

➤ Consulta Termo de Constatação

Utilizada para consultar o termo de constatação para notas e pautas recebidas nas unidades de atendimento.

Dado solicitado:

Número do Documento Fiscal

Cubometro

➤ Limpa Objeto na Grid de Postagem

Utilizada para realizar a limpeza/exclusão dos objetos carregados na tela de Grandes Postagens (Arquivo on-line) do SARA por meio do botão Balança de Cubagem.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)

Início Busca

Final Busca

➤ Limpeza Pré Postagem - PPN

Essa opção foi criada para permitir a limpeza dos dados de aferição (cubômetro) na PPN.

Dado solicitado:

Objeto

➤ Consulta Cubagem

Utilizada para consultar os objetos postados no SARA, cuja conferência foi pela balança de cubagem.

A consulta é feita pelo MCU da unidade do usuário logado, não será possível pesquisar objetos que não tenham sido postados pela unidade da sua lotação.

Máquina de franquear

➤ Desbloqueio MF

Utilizada para efetuar o desbloqueio da Máquina de Franquear bloqueada no SARA.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consulta Máquina de Franquear

Utilizada para identificar os dados da Máquina de Franquear e a unidade a qual ela está vinculada.

Dado solicitado:

Unidade ou Máquina

➤ Ajuste Contador Máximo - MF

Utilizada para corrigir o valor do Contador Máximo da Máquina de Franquear, o contador máximo deverá conter 10 (dez) vezes o nº 9 ex:9999999999.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consulta Registro Zerado

Utilizada para consultar os registros da Máquina de Franquear no SARA e verificar se há registros com valores zerados, caso haja será necessário excluí-los.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Exclui Registro Duplicado

Utilizada para excluir os registros de movimento duplicados para a mesma data de uma determinada máquina de franquear. Será permitido a exclusão somente dos registros com hora diferente da data/hora de abertura do movimento aberto.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

MAV

➤ Gerar BDF

Utilizada para gerar o **BDF** da unidade na data informada quando este não foi gerado automaticamente pela interface.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Data do Movimento

➤ Gerar MAV

Utilizada para gerar o **MAV** da unidade na data informada quando este não foi gerado automaticamente pela interface.

Dados solicitados:

Unidade (STO/MCU)
Data do Movimento

Contingências

SARA EXPEDIDOR

➤ Atualizar SARA Expedidor

Utilizada para retornar o status de expedição do objeto para S quando, por alguma inconsistência o SARA altera o status para L ou D sem vincular o objeto a nenhuma lista de registro ou nota de despacho.

Dado solicitado:

Data do Disparo

➤ Atualizar Listas de Postagem

Utilizada para retornar a lista de postagem para a tela antiga de Grandes Postagens.

Dado solicitado:

Data do Disparo

➤ Cliente - Endereço

Opção disponibilizada para atualizar o endereço do cliente de acordo com o cadastro do ERP.

Dados solicitados:

Abrangência
Pessoa Física - CPF
Pessoa Jurídica - CNPJ

➤ Atualizar Tipo Postal - Etiqueta

Utilizada para vincular o tipo de etiqueta (sigla) de determinado Código MAT, cadastrado no ERP e que não foi migrado para o SARA. (Exemplo: Código Produto: 752405500 / Tipo de Etiqueta: ETIQUETA LOGICA REG ADM BP).

Dado solicitado:

Produto (Código MAT)

➤ Atualizar Forma de Pagamento ERP

Utilizada para habilitar as formas de pagamento que estão no ERP e que não migraram para o SARA.

Dado solicitado:

Código Produto Serviço

OBS: Antes de executar, consulte o produto e depois verifique se alterou.

➤ **Contrato**

Utilizada para atualizar os dados de contratos atualizados no ERP e não migrados para o SARA.

Dados solicitados:

Contrato
Código Administrativo

Relatórios

➤ Estoque de Etiquetas

Utilizadas para consultar o estoque das etiquetas e das faixas existente nas unidades. Permite consultar por SE e por unidade.

Dados solicitados:

Superintendência
Produto

➤ Notas Fiscais - Prejuízo a Apurar

Utilizada para consultar a relação das Notas Fiscais/Pautas com status Prejuízo a Apurar no SARA. O resultado será apresentados com os seguintes dados: data, agência, produto e nota/pauta.

Dados solicitados:

Superintendência
Início Busca
Final Busca

➤ Consulta Estoque Telesenas

Utilizada para consultar o estoque do produto Telesena, pendente de baixa ou devolução, por SE ou por unidade.

Dados solicitados:

Superintendência
Produto (Código MAT)

➤ DH das unidades da SE

Utilizada para consultar o DH cadastrado para cada unidade por SE.

Dado solicitado:

Superintendência

MDV - Opções disponíveis

Menus e opções disponíveis com reflexo em operações do sistema MDV

Suporte MDV

➤ Cadastrar Unidade

Utilizada para cadastrar a Unidade no MDV.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consultar Unidade

Utilizada para consultar a versão SARA ativa para a Unidade no MDV.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

➤ Consultar Terminal Ativo

Utilizada para consultar terminais ativos no MDV para determinada Unidade.

Dado solicitado:

Unidade (STO/MCU)

Relatórios

➤ Distribuição de Versão

Utilizada para consultar o percentual de recebimento dos pacotes nos terminais de cada unidade, quando há distribuição de versão.

Dado solicitado:

Ambientes

SARA - 09.4.00.00

SARAG - 09.4.00.00

Em caso de dúvidas sobre o GSS, pedimos acionar o DERAT via caixa postal:
CS - DERAT - Suporte - Caixa Postal deratgmatuporte@correios.com.br





Gerência de Suporte ao Atendimento
GSAT/DERAT/SUOPE/DIOPE/CS
Setembro/2024